

Santiago de Cali 31 de julio de 2020

DRA. LEGNA GUZMÁN  
MINISTERIO DE TRABAJO  
**Asunto: INFORME SEMANAL**

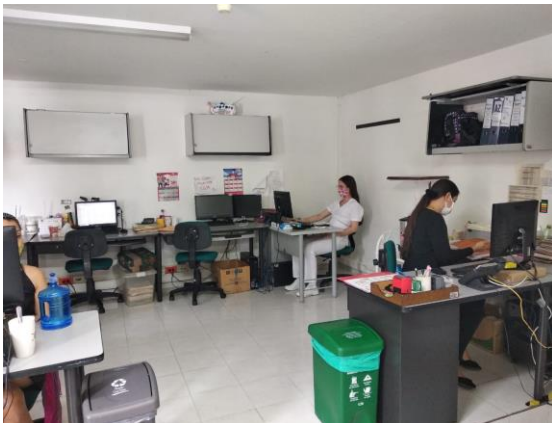
A continuación, relacionamos información correspondiente al informe de la semana del 25 de julio al 31 de julio de 2020.

**REGISTRO FOTOGRAFICO.**

Verificación del cumplimiento del protocolo de bioseguridad en el proceso de consulta externa en compañía de la asesora de positiva ARL y el secretario de del COPASST.



Se observa cumplimiento del distanciamiento y utilización de los EPP, en los procesos administrativos, se da información de la importancia del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad institucional.



Se observa cumplimiento del distanciamiento y utilización de los EPP, en el proceso promoción y prevención, se da información de la importancia del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad institucional.

Verificación del cumplimiento de la entrega de EPP en el proceso de urgencias Clínica Rey David.



## **DIVULGACION VIA CORREOS DE PREVENCIÓN DEL COVID 19.**

Se continúa con las campañas por el canal de comunicación institucional impactando a la población de COSMITET Ltda para evitar la propagación del COVID 19.



# ¡Todos contra el Coronavirus!

No podemos bajar la guardia

Hemos preparado para ti un vídeo con  
algunas recomendaciones y  
recordatorios para que sigas  
protegiéndote del COVID-19

Recuerda: ¡Tu te cuidas, yo me cuido,  
todos nos cuidamos!

*Encuentra el vídeo adjunto a este correo*

La información enviada por medio del correo de comunicaciones corporativas se entiende como entregada, entendida y aceptada por parte del destinatario aun cuando este no envíe una respuesta de recibido.  
Es responsabilidad del jefe de proceso a quien se remite la información, socializar esta a todo su personal a cargo, incluyendo al que no cuenta con correo electrónico corporativo.



# ¡TODOS CONTRA EL CORONAVIRUS!

NO PODEMOS BAJAR  
LA GUARDIA

¡todos contra el coronavirus!

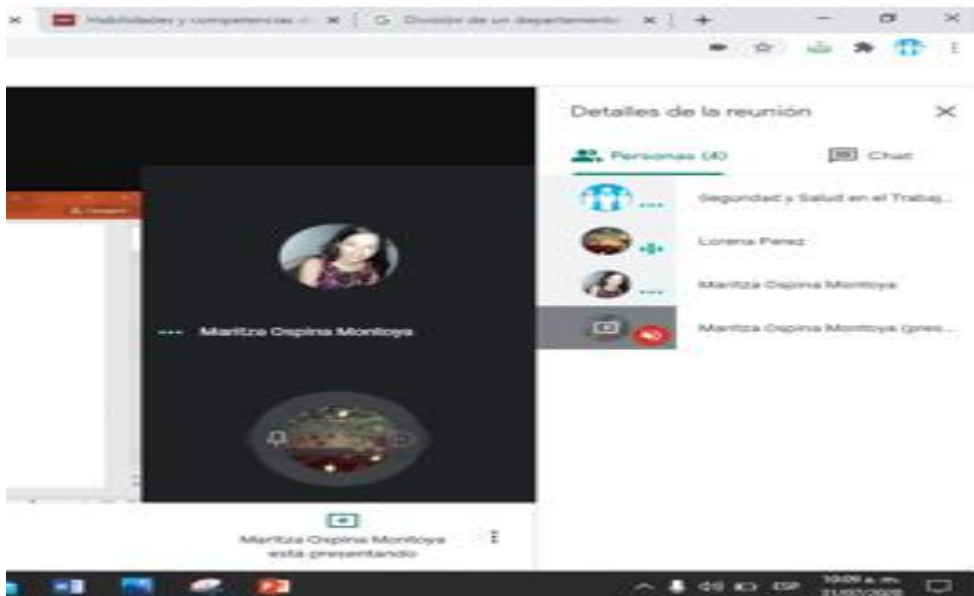


**REUNIÓN CON LA ASESORA Y PROVEEDOR EXTERNO DE POSITIVA ARL:**

Se establecen las actividades de estilos de vida saludable para personal asistencial y colaboradores que se encuentran en trabajo en casa.

<b>FUNCIONARIOS ASISTENCIALES:</b>	<b>FECHAS</b>
MANEJO DE STRESS	6 DE AGOSTO
MANEJO DE EMOCIONES	13 DE AGOSTO
COMO RELAJAR SU CUERPO	19 DE AGOSTO


<b>FUNCIONARIOS TRABAJO EN CASA</b>	<b>FECHAS</b>
EQUILIBRIO, MENTE Y CUERPO	14 DE AGOSTO
MANEJO DE EMOCIONES	20 DE AGOSTO
RUMBOTERAPIA	27 DE AGOSTO



 <b>COSMITET</b> LTDA. <small>Corporación de Servicios Médicos Internacionales THEM &amp; Cia.</small>	<b>INFORME SEMANAL DEL COPASST</b>	<b>JULIO 2020</b>
--	--	-------------------

## REUNIÓN CON COMITÉ DE INFECCIONES

Se tiene reunión con la jefe de comité de infecciones para seguimiento de casos positivos para COVID 19 , analizando la causalidad y acciones de mejora al respecto, se establece mejoras en el formato del reporte de casos.

 <b>COSMITET</b> LTDA. <small>Corporación de Servicios Médicos Internacionales THEM &amp; Cia.</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo		
FORMATO N°:	Código <b>FT-SST-001</b>	Fecha Julio 2020	
<b>REPORTE DE IDENTIFICACION Y CONTACTO ESTRECHO DE TRABAJADOR DE LA SALUD CON PACIENTE SOSPECHOSO O DIAGNOSTICADO CON COVID-19</b>		Versión	01
		Página 1 de 3	

Formulario de recolección de información del Protocolo para la búsqueda activa comunitaria de casos sospechosos de COVID-19.

<b>Fecha de Notificación</b>			<b>Nombre y Apellido</b>			
DD	MM	AAAA				
<b>Tipo de Identificación</b>		<b>No. Identificación</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Lugar Nacimiento</b>	
			DD	MM	AAAA	
<b>Teléfono celular</b>		<b>Teléfono fijo</b>	<b>Dirección residencia</b>			
<b>Barrio</b>		<b>Comuna</b>	<b>Ciudad residencia</b>			
<b>Fecha inicio síntomas</b>			<b>Institución</b>		<b>Sede</b>	
DD	MM	AAAA				
<b>Cargo</b>			<b>Area</b>			
<b>ARL</b>			<b>EPS</b>			

**PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMANAL**

ACTIVIDADES	N° PROGRAMADAS	N° EJECUTADAS	% CUMPLIMIENTO
Entrega de EPP por servicio	14	14	100%
Limpieza y desinfección por servicio	98	98	100%
Encuesta de condiciones de salud diaria	1083	1083	100%
Verificación de utilización de EPP por procesos.	3	3	100%

**PROYECCIÓN DE EPP JULIO**

EPP	Servicios					Total Mes
	Urgencias	Hospitalización	UCI	Salas de Cirugía	Consulta Externa	
Mascarilla Quirúrgica	1500	2400	1600	400	300	6200
Respirador N95	80	80	300	360	20	840
Visor, caretas o monogafas.	20	37	100	6	20	183
Vestido Quirúrgico	130	100	1600	360	20	2210
Bata manga larga antifuído	130	240	1000	360	100	1830
Guantes no estériles	16000	20000	30000	20000	5000	91000
Guantes estériles	10000	20000	30000	20000	5000	85000
Gorro	1500	2400	1600	400	300	6200
Guantes de caucho	0	0	0	0	0	0
Monogafas para material orgánico o químico	20	80	80	20	20	220
Botas o zapatos cerrado	20	50	1600	360	10	2040





## INFORME SEMANAL DEL COPASST

JULIO 2020

PARRAFOS DOCUMENTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		Se adjunta archivo
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X		Se adjuntan órdenes de compra, fichas técnicas de los siguientes EPP Tapabocas N95, Mascarilla Gafas de seguridad, Caretas de seguridad, Overoles.
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		Registros de entrega de EPP
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		Registros de entrega de EPP
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X		Registros de entrega de EPP
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: C	X		Se relaciona plantilla de proyección
7. cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir			
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		Cartas y correos de solicitud y entrega de EPP por parte de ARL



**INFORME SEMANAL DEL  
COPASST**

**JULIO 2020**

Firma de representante de COPASST por parte del empleador

Firma de representante de COPASST por parte del empleados

GLORIA MARIBEL NUÑEZ D.

Líder de SST.